

DE BEYART



# Jaarverantwoording 2023

29 mei 2024

Stichting Woonzorgcentrum De Beyart

INHOUDSOPGAVE		Pagina
<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>1</b>
1.1	Bestuursverslag	2
1.2	Verslag van de Raad van Toezicht	5
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>9</b>
2.1	Balans per 31 december 2023	10
2.2	Resultatenrekening over 2023	11
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	12
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	17
2.6	Toelichting op de resultatenrekening over 2023	23
2.7	Vaststelling en goedkeuring	31
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>32</b>
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	33
3.2	Nevenvestigingen	33
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33

# 1 JAARVERSLAG

## 1.1 BESTUURSVERSLAG

### **Inleiding**

"Bewoner centraal en medewerker / vrijwilliger cruciaal". Dat was voor Stichting Woonzorgcentrum De Beyart (De Beyart) het motto van 2023. Het jaar werd gekenmerkt door deze waarden, waarbij we voortdurend hebben gestreefd naar kwaliteit, betrokkenheid en persoonlijke aandacht. Onze toegewijde medewerkers hebben zich ingespannen om ieder de ruimte te geven om zichzelf te kunnen zijn, met bijzondere aandacht voor het welzijn van onze bewoners en de deelnemers van de dagbestedingsactiviteiten.

Naast onze focus op welzijn hebben we ook belangrijke stappen gezet op andere gebieden. Ontwikkelingen rondom voeding, zoals sous-vide koken op de dagbestedingslocaties en binnen De Beyart zelf, hebben ons in staat gesteld om nog beter aan te sluiten bij de behoeften van onze bewoners. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in onze IT-infrastructuur, waarbij we stappen hebben gezet om efficiëntie en kwaliteit te bevorderen.

Het aannemen van een nieuwe teamleider zorg en teamleider HR heeft de organisatie versterkt en heeft bijgedragen aan de verdere professionalisering van De Beyart. In 2023 is besloten over te stappen naar het PREZO kwaliteitssysteem, wat beter aansluit bij onze kernactiviteiten. In december 2023 heeft De Beyart de externe audit succesvol doorlopen.

Ook regionale samenwerking stond in 2023 op de agenda voor De Beyart. We hebben actief bijgedragen aan verschillende initiatieven die gericht waren op het versterken van kleine zorgaanbieders in onze regio. Onze inzet strekte zich uit over diverse onderwerpen, allemaal gericht op het bevorderen van samenwerking en het verbeteren van de zorg. Door samen te werken kunnen we synergiën creëren en de kwaliteit van zorg verhogen, wat leidt tot een positieve impact op het welzijn.

Het laatste kwartaal van 2023 bracht uitdagingen met zich mee door het aangekondigde vertrek van de directeur-bestuurder, mevrouw A.L.M. Huppertz. Echter met vastberadenheid is ervoor gezorgd dat de bedrijfsvoering en de kwaliteit van zorg onverminderd werd voortgezet.

Financieel gezien is het jaar afgesloten met een positief resultaat en gezonde balans. Een bemoedigende trend is te zien in het ziekteverzuim dat gedurende het jaar gedaald is naar minder dan 10% in het laatste kwartaal.

Onze inspanningen om het welzijn van onze bewoners te verbeteren hebben zich ook vertaald in een positieve stijging in de cliënttevredenheid, zoals blijkt uit onderzoek uitgevoerd door FACIT. De Beyart is een organisatie in transitie, voortdurend bouwend aan een mooie toekomst waarin we blijven streven naar het beste voor onze bewoners en medewerkers.

### **Vastgoed**

Wat betreft huisvesting bevindt De Beyart zich op dit moment in een transitieperiode, waarbij samen met de projectontwikkelaar wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een volledig nieuw woon-zorglandschap. Na de nieuwen verbouw beschikt De Beyart over enkele bouwdelen op het complex. Het waarborgen van adequate zorgverlening en het realiseren van een kwalitatief hoogwaardig en duurzaam gebouw zijn voortdurende prioriteiten die centraal staan op onze gezamenlijke agenda. Hiervoor is een uitgebreid programma van eisen en wensen opgesteld.

Het bouwproject zal gefaseerd verlopen, waarbij wordt ingeschat dat de definitieve oplevering van het volledige woon-zorglandschap nog minstens vier jaar in beslag zal nemen.

Op dit moment biedt De Beyart intramurale Wlz verzorging en verblijf. Het overheidsbeleid is gericht op het zo maximaal mogelijk scheiden van wonen en zorg, via VPT en thuiszorg. Hier hoort een andere tariefstructuur bij. Het huidige gebouw leent zich niet voor VPT. Als het woon-zorglandschap volledig is ontwikkeld heeft De Beyart de ambitie om naast intramurale Wlz-zorg, ook VPT-zorg aan te bieden op het terrein. Hierover vindt zowel met projectontwikkelaar als zorgkantoor overleg plaats. Echter zijn we voor de daadwerkelijke realisatie van onze ambities afhankelijk van wet- en regelgeving, productieafspraken en financiering door het zorgkantoor.

### **Zorgontwikkelingen**

De trend van steeds hogere zorgzwaarteprofielen en veranderende zorgvraag heeft ertoe geleid dat de cliëntenmix gedurende 2023 sterk is gewijzigd. Steeds meer Wlz-cliënten die bij De Beyart wonen hebben een psycho-geriatrische indicatie. Het aandeel van deze groep is gestegen van 38% naar 48%. Daarnaast is het aantal Wlz-cliënten met behandeling ook toegenomen. Waar dit begin 2023 nog op 50% lag, was dit in december 60%.

In 2023 hebben in totaal 176 Wlz-cliënten in De Beyart gewoond. Ten opzichte van 2022 is dit aantal met 4 gestegen. Overigens groeit het aantal Wlz-cliënten ook omdat een aantal plekken bestemd voor pension-bewoning zijn overgegaan naar Wlz-plekken.

In de tweede jaarhelft is het aantal leegstandsdagen sterk gestegen. Dit komt met name doordat het zwaartepunt van de cliëntmutaties in deze periode ligt. Ook leidt de veranderende zorgvraag ertoe dat herbezetting meer tijd vergt. Desondanks ligt de gemiddelde bezettingsgraad over heel 2023 op 97%.

De dagbestedingsactiviteiten binnen De Beyart laten wederom groei zien. Het aantal deelnemers dat van deze activiteiten gebruik heeft gemaakt is gestegen van 140 in 2022 naar 165 in 2023.

### **Opbrengsten**

De toegenomen zorgvraag van Wlz-cliënten en de stijging van de Wlz-tarieven van gemiddeld 6,7% hebben er, in combinatie met de groeiende dagbestedingsactiviteiten, toe geleid dat de opbrengsten met bijna een miljoen euro zijn gestegen in 2023. Ten opzichte van 2022 zijn de Wlz-opbrengsten met 12% gestegen (exclusief Wlz-subsidies en gecorrigeerd voor de overproductie van 2021 die in 2022 is toegekend). De omzetgroei van de aangeboden dagbesteding bedraagt 8%. Het aandeel van de Wlz-opbrengsten in de totale opbrengsten blijft rond de 87% liggen.

### **Kosten**

De sterk gestegen inflatie in 2022 heeft in 2023 doorgezet. Met name in de eerste jaarhelft was dit merkbaar. Zo zijn op jaarbasis de kosten van voedingsmiddelen en hotelmatige kosten met 8,5% gestegen. En mede door de eerdergenoemde veranderde cliëntenmix zijn de cliëntgebonden (medische) kosten met 19% toegenomen. De helft hiervan wordt veroorzaakt door een forse stijging van de medicijnkosten.

De energiekosten zijn in 2023 met ruim 70% gestegen. Dit komt door het aflopen van het vaste energiecontract eind 2022 waarin gunstige tarieven waren opgenomen. In februari 2023 is een nieuw (dynamisch) energiecontract afgesloten op basis van dagelijkse marktprijs. Deze tarieven liggen substantieel hoger. Overigens is het totale energieverbruik in 2023 ten opzichte van 2022 gedaald. Mede door de eerder gestarte energiebesparingsmaatregelen en het slimmer gebruik van (goedkopere) elektriciteit ten opzichte van (duurder) gas, is het gasverbruik in 2023 met 12% gedaald. Het verbruik van elektriciteit is met 5% gestegen.

Halverwege 2023 is het besluit genomen om het vervoer van en naar de dagbestedingsactiviteiten niet meer in eigen beheer uit te voeren. Hiervoor in de plaats is een partnership met een taxibedrijf aangegaan.

Ook de personeelsplanning en -roostering is sinds 2023 volledig ondergebracht in een partnership met een extern planningsbureau. In de tweede helft van 2022 was dit reeds opgestart.

De voorgenomen bouwplannen en renovatie van het complex leiden ertoe dat er slechts beperkt wordt geïnvesteerd in het gebouw. Bovendien bereiken steeds meer van de (eerder opgevoerde) pandgerelateerde activa een boekwaarde van nihil. Als gevolg hiervan zijn, ondanks investeringen in automatisering en inventaris, de totale afschrijvingskosten met 14% gedaald. Daarentegen zijn de onderhoudskosten tijdelijk hoger.

### **Personeel**

Per saldo is er in 2023 meer personeel uitgestroomd, zowel door natuurlijk verloop als door uitstroom naar de WIA, dan is ingestroomd. Het gemiddeld aantal fte's in 2023 bedraagt 129,39. Ten opzichte van gemiddeld 137,87 fte's in 2022 is dit een afname van 6%.

De reeds eerder opgestarte acties met als doel een lager ziekteverzuim, hogere productiviteit en efficiëntere werkprocessen werpen hun vruchten af. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2023 ligt op 10% waar dit in 2022 nog 15% was. De voorziening voor langdurig zieken is bijna gehalveerd. Met name binnen Zorg & Welzijn is het aantal fte's gedaald, ondanks de steeds hogere zorgvraag. Daarentegen is de flexibele schil van zorgpersoneel meer dan verdubbeld.

De kosten van personeel in loondienst zijn ten opzichte 2022 met 2% gedaald. Hierbij wordt het effect van het lagere aantal fte's deels tenietgedaan door salarisstijgingen. De kosten van externe inhuur zijn gestegen door de forse toename van de flexibele schil van zorgpersoneel en het eerdergenoemde partnership op planningsgebied. Gecorrigeerd hiervoor zijn de kosten van uitbesteed werk nagenoeg gelijk gebleven.

### **Resultaat en balans**

In 2023 heeft De Beyart een totale opbrengst gerealiseerd van € 13.583.576. Gecorrigeerd voor de in 2022 toegekende overproductie van 2021 ad. € 456.231, zijn de opbrengsten met ruim 11% gestegen ten opzichte van 2022. De kosten zijn met ruim 6% gestegen en bedragen € 13.528.448. In tegenstelling tot 2022 is het bedrijfsresultaat positief en bedraagt € 55.127. Geholpen door de verder opgelopen rente in 2023 en de riante kaspositie komen de financiële baten uit op € 33.220. Het totaalresultaat bedraagt € 88.347.

De Beyart beschikt nog altijd over een zeer sterke balanspositie. Van het balanstotaal van € 6.195.960 wordt € 3.645.719 ingenomen door de liquide middelen. Het werkkapitaal is licht gedaald. Het eigen vermogen is met 2% toegenomen en de solvabiliteit is gestegen van 66% in 2022 naar 70% in 2023.

### **Kwaliteit en risico**

Het is steeds crucialer geworden om grip te krijgen op de personele capaciteit, gezien de vergrijzende beroepsbevolking en het stijgende tekort aan gekwalificeerd personeel. Het hoge ziekteverzuim vormt daarbij een grote uitdaging en een risico voor de continuïteit van zorg, zoals ook voor andere zorgorganisaties in de regio geldt. Vandaar dat De Beyart in 2023 verder heeft gebouwd aan de professionalisering van de HR-afdeling. Voorbeelden hiervan zijn de komst van de nieuwe teamleider HR en de introductie van een nieuwe arbodienst. Daarnaast zijn er stappen ondernomen om het verzuim terug te dringen.

Een veilige, prettige en eigentijdse woon- en werkomgeving is essentieel voor het welzijn van zowel huidige als toekomstige bewoners en medewerkers. In lijn hiermee zijn De Beyart, de eigenaar van het complex en de projectontwikkelaar bezig met de ontwikkeling van een toekomstbestendig en modern woon-zorglandschap. Hoewel het huidige gebouw nog voldoet aan de eisen, is het gedateerd en sluit het op bepaalde punten niet volledig aan bij de behoeften van deze tijd. Met name de indeling en logistiek van het voormalige kloostergebouw faciliteren de zorgverlening niet optimaal.

Sinds 2020 is De Beyart ISO 9001:2015 gecertificeerd. In 2023 is besloten over te stappen naar het Prezo kwaliteitssysteem van Stichting Perspekt, speciaal ontwikkeld voor de VVT-sector. Op 12 december 2023 heeft er een initiële audit plaatsgevonden en heeft De Beyart alle elf prestaties behaald, waarmee het voldoet aan het wegingskader van PREZO VV&T keurmerkschema voor Verantwoorde zorg & Verantwoord ondernemerschap 2017.

Daarnaast heeft De Beyart een cliënttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren door onderzoeksbureau Facit onder bewoners en mantelzorgers. De resultaten laten een positieve trend zien, wat onze eigen focus op welzijn bevestigt. Deze bevindingen moedigen ons aan om onze inspanningen voort te zetten en ons streven naar een hoogwaardige en bevredigende leefomgeving voor onze bewoners te blijven bevorderen.

### **Projecten en innovaties**

In 2023 zijn er een aantal projecten opgestart om het welzijn van onze bewoners verder te bevorderen. Zo heeft De Beyart het "Warm Welkom" geïntroduceerd. Dit initiatief zorgt ervoor dat nieuwe bewoners van De Beyart een hartelijke ontvangst krijgen, waarbij een vrijwilliger als buddy aan een nieuwe bewoner wordt gekoppeld. Deze buddy helpt nieuwkomers wegwijs te maken en te betrekken bij het leven binnen De Beyart. Het biedt de bewoner de ruimte en tijd om op eigen tempo te wennen aan de nieuwe woonsituatie. Ook na die tijd blijft de buddy verbonden en houdt regelmatig contact om mogelijke sociale isolatie tegen te gaan. Bewoners geven aan dit initiatief zeer te waarderen.

Om de inzet voor welzijn binnen de organisatie te versterken, heeft De Beyart het aantal welzijnsmedewerkers uitgebreid en het aanbod van welzijnsactiviteiten vergroot. Hierdoor is er een toename van aandacht voor de bewoners, zowel op groepsniveau als individueel niveau.

In augustus vond het "VeurPreuvenemint" bij De Beyart plaats. Een groots en uniek opgezet welzijnsevenement voor bewoners, familie, mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers. Evenals het bekende "Preuvenemint" op het Vrijthof in Maastricht worden diverse hapjes en drankjes gepresenteerd. Ondanks dat De Beyart op een steenworp afstand van het Vrijthof ligt, is het voor haar bewoners vaak niet mogelijk om hiernaar toe te gaan. Vandaar het idee om dit evenement, samen met partners en sponsors, binnen De Beyart te organiseren, wat tot een geweldig succes heeft geleid.

In het najaar zijn de eerste stappen gezet naar uitbreiding van de dagbestedingsactiviteiten. Half februari 2024 is een extra locatie van start gegaan, waarmee we onze inzet voor een breder scala aan welzijnsactiviteiten voor onze deelnemers hebben versterkt.

In 2023 is verder geïnvesteerd in ICT. Om de netwerk-omgeving veiliger te maken en te voldoen aan steeds strenger wordende wettelijke vereisten is begin 2023 multifactor authenticatie geïmplementeerd. Tegelijkertijd is de toegang tot diverse applicaties vereenvoudigd door de implementatie van single sign-on waardoor medewerkers slechts één keer hoeven in te loggen op het netwerk om gebruik te kunnen maken van diverse applicaties.

De telefooncentrale is vervangen door een moderne cloud-centrale. Het vaste telefoonnetwerk is ontmanteld en telefonie binnen De Beyart is nu volledig mobiel. Vanaf september loopt het internetverkeer via een glasvezelverbinding.

Vooruitlopend op de uitrol van een nieuw verpleegoproepsysteem begin 2024 en de groeiende behoefte aan hulpmiddelen als domotica is de netwerkinfrastructuur gemoderniseerd. Het volledige pand is voorzien van nieuwe bekabeling en De Beyart beschikt nu over volledige wifi-dekking voor bewoners en medewerkers.

Maastricht, 29 mei 2024

G.J.A.M. Kerckhoffs RA CCMM

Directeur-bestuurder

## 1.2 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

### **Inleiding**

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Woonzorgcentrum De Beyart (De Beyart) legt in dit jaarverslag 2023 in- en extern verantwoording af over het vervullen van haar toezichtrol. Dit verslag bevat die elementen die voorgeschreven zijn in de governance code Zorg, het Kader goed bestuur van de Inspectie gezondheid en Jeugd (IGJ) en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) alsook haar eigen reglement RvT De Beyart.

### **Samenstelling**

De RvT heeft in 2023 drie commissies, namelijk Commissie Financiën/audit, Commissie Kwaliteit en Veiligheid en Commissie Remuneratie. Daarnaast is er vanwege de status van de huisvesting en verbouwingsplannen een ad-hoc Commissie Vastgoed.

In 2023 heeft de RvT twee nieuwe leden benoemd. In januari is de heer F.L.A. Korver toegetreden tot de RvT en na een kortdurend traineeship is in september de heer M.N.I. Caris toegetreden. De heer K.H.M. Donners (voorzitter) en de heer J.F.B.M. Fiolet hebben, na twee zittingstermijnen, per 31 december 2023 de RvT verlaten. De RvT bedankt hen voor hun inzet en betrokkenheid de afgelopen acht jaren.

### **Onafhankelijk en kritisch**

De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De RvT bepaalt haar eigen agenda, mede aan de hand van de reguliere planning en control cyclus van De Beyart. De RvT beziet in samenwerking met de directeur-bestuurder wat in het veranderende zorglandschap de rol en positionering is van De Beyart. Hierbij worden kansen en bedreigingen voor de toekomst van De Beyart en de zorg voor haar cliënten in beeld gebracht. Dit aan de hand van het strategisch plan.

### **Overleg met medezeggenschapsorganen**

De RvT heeft tenminste één keer per jaar overleg met de medezeggenschapsorganen, de Ondernemingsraad (OR) en Cliëntenraad (CR). In 2023 zijn er twee reguliere overleggen geweest met beide organen. In het wervings- en selectietraject omtrent de nieuwe directeur-bestuurder zijn er additionele overleggen geweest en hebben de medezeggenschapsorganen input en advies geleverd aan het profiel van de nieuwe directeur-bestuurder. Ook het managementteam (MT) is op deze wijze daarbij betrokken geweest.

### **Overleg met directeur-bestuurder**

Tijdens de plenaire vergaderingen in aanwezigheid van de directeur-bestuurder zijn de onderdelen van de jaarcyclus doorlopen. In aanwezigheid van de financial controller zijn de kwartaalrapportages besproken.

In mei 2023 zijn het jaarverslag en de jaarrekening 2022 besproken in aanwezigheid van de financial controller en de accountant, waarna de jaarrekening 2022 door de RvT is goedgekeurd en decharge is verleend aan de directeur-bestuurder. Het resultaat in 2022 is negatief, maar het is duidelijk dat er stappen zijn ondernomen om te komen tot een sluitende begroting.

De RvT heeft de begroting 2023, na enkele aanpassingen en een gedegen risicoparagraaf, goedgekeurd. De verder toegenomen inflatie in 2023 en de forse stijging van energiekosten zetten de exploitatie onder druk. Mede door adequaat inkoopbeleid, kostenbesparingen en de voortgang van eerdere ingezette actieplannen is gedurende 2023 alsnog de draai gemaakt en is het jaar afgesloten met een positief resultaat.

De begroting 2024 is in concept besproken in de Commissie Financiën/audit en in december 2023 in de plenaire vergadering goedgekeurd door de RvT.

Het strategisch beleidsplan 2023-2028 is enkele keren besproken in de RvT. In het bestaande plan mist de RvT een aantal zaken waaronder een aantal mogelijke scenario's gezien de turbulente omgeving en huisvestingsvraagstukken. Er is afgesproken dat de nieuwe directeur-bestuurder dit in 2024 verder ter hand zal nemen.

De RvT heeft in 2023 zeven reguliere overleggen gehad. Daarnaast heeft de RvT nog drie keer digitaal vergaderd waarbij de invulling van de vacature directeur-bestuurder het onderwerp was. De Commissie Financiën/audit heeft vijf keer overleg gevoerd en de Commissie Kwaliteit en Veiligheid vier keer. Daarnaast is er regelmatig overleg geweest tussen de voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder.

In onderstaande opsomming zijn de belangrijkste onderwerpen en besluiten opgenomen:

- Jaarrekening 2022
- Decharge directeur-bestuurder voor 2022
- Goedkeuring begroting 2023 en 2024
- Addendum bij huurcontract
- Aanstelling interim directeur-bestuurder
- Werving en selectie nieuwe directeur-bestuurder
- Installeren de heer M.N.I. Caris als lid RvT

Bijzondere onderwerpen die in 2023 de aandacht van de RvT hebben gehad zijn het vastgoeddossier en de vervolgsafspraken met de verhuurder van het pand. Daarnaast is het opvolgingsvraagstuk van de directeur-bestuurder nadrukkelijk aan de orde geweest vanaf september 2023 in de RvT vergaderingen en in overleg met de medezeggenschapsorganen.

**Vastgoed**

De ontwikkelingen rondom het vastgoed worden door de RvT in nauw overleg met de directeur-bestuurder intensief gevolgd. Hoewel de verhuurder plannen heeft gemaakt inzake renovatie en nieuwbouw van het complex, heeft De Beyart een zienswijze neergelegd die op enkele onderdelen bezwaar maakt tegen deze plannen. In de loop van 2023 zijn De Beyart en de verhuurder het eens geworden over vervolgstappen in dit project en is de zienswijze, met instemming van de RvT, ingetrokken.

**Werkwijze**

De werkwijze van de RvT heeft drie pijlers: de eigen deskundigheid, dialoog en debat, en informatiebronnen. De informatiebronnen bestaan uit de door de directeur-bestuurder, accountant of andere externe partijen (waaronder IGJ en Zorgkantoor) aangeleverde informatie, alsook vakliteratuur. Daarnaast vergaart de RvT ook zelf actief externe informatie, waarbij juist de diversiteit in de samenstelling van de RvT een voordeel is om vanuit verschillende invalshoeken informatie op te kunnen doen.

**Perspectief**

In 2017 heeft de RvT haar toezichtvisie vastgesteld. Het doel daarvan is als volgt geformuleerd: de RvT ziet er op toe dat De Beyart haar maatschappelijke doelstelling realiseert en de juiste toekomstbestendige keuzes maakt binnen de financiële kaders, waarbij de positie van de cliënt centraal staat en alle in aanmerking komende belangen zorgvuldig en evenwichtig zijn afgewogen. De missie en visie van De Beyart en haar kernwaarden zijn hierbij richting bepalend. Tijdens vergaderingen speelt het toezichtkader vanuit bovengenoemd perspectief altijd een rol.

**Zelfevaluatie**

De RvT heeft in januari 2024 haar eigen functioneren geëvalueerd in een extra bijeenkomst. Benoemde aandachtspunten zijn dat de RvT scherp moet blijven op de rol en positie van de RvT, met daarbij een goede balans tussen afstand en nabijheid. Daarnaast vindt de RvT het noodzakelijk dat er samen met de directeur-bestuurder een betere voorbereiding komt van de RvT-overleggen en heeft de RvT het voornemen om speciale themabijeenkomsten te organiseren om meer de diepte in te kunnen gaan. Dit wordt verder uitgewerkt met de nieuwe directeur-bestuurder.

**Continuïteit**

In 2023 is in overleg tussen de RvT en de directeur-bestuurder gezamenlijk overeengekomen dat de directeur-bestuurder, mevrouw A.L.M. Huppertz, de organisatie per 1 januari 2024 verlaat. De RvT bedankt haar voor haar inzet en betrokkenheid de afgelopen vier jaren.

Vanaf september 2023 heeft de RvT leidinggegeven aan het werving- en selectietraject voor een nieuwe directeur-bestuurder. Gezien het feit dat de RvT en de organisatie zorgvuldigheid boven snelheid prevaleerden is er (na advies van OR, CR en MT) per 11 december 2023 een interim directeur-bestuurder, de heer L.J.C.G.M. van der Veen, aangesteld om de continuïteit van bestuur van de organisatie te garanderen. Per 1 april 2024 is de heer G.J.A.M. Kerckhoffs benoemd tot nieuwe directeur-bestuurder van De Beyart en heeft de interim directeur-bestuurder de organisatie verlaten.

**Bezoldiging**

De RvT past bij de honorering van de directeur-bestuurder en de RvT de regels toe van de Wet normering topkinkomens (WNT). De beloning van de toezicht-houders en directeur-bestuurder vindt plaats conform de voorschriften van de WNT. Voor 2023 is de WNT vastgesteld op klasse III. De honorering van de RvT is ongeveer 30% van de bezoldigingsmaxima van de WNT. Met ingang van 1 januari 2024 is de WNT vastgesteld op klasse II.

Maastricht, 29 mei 2024

drs. P.C.A. Breuls

Voorzitter Raad van Toezicht



**Samenstelling Raad van Toezicht**

Per eind 2023 bestond de Raad van Toezicht uit onderstaande personen:

Naam	Commissie	Benoemd	Aftredend
mr. drs. K.H.M. Donners RA <i>Voorzitter</i>	Financiën/audit Vastgoed Remuneratie	1-2-2016	31-12-2023
drs. P.C.A. Breuls <i>Vice-voorzitter</i>	Kwaliteit en veiligheid Remuneratie	1-3-2022	28-2-2026
dr. J.F.B.M. Fiolet	Kwaliteit en veiligheid Financiën/audit Remuneratie	1-2-2016	31-12-2023
mr. A.C.H. Hendriks	Financiën/audit Vastgoed	23-7-2020	22-7-2024
dr. M.A.C.J. Potting	Kwaliteit en veiligheid	23-7-2020	22-7-2024
drs. F.L.A. Korver MBA	Financiën/audit Vastgoed	1-1-2023	31-12-2026
M.N.I. Caris MA	Kwaliteit en veiligheid	26-9-2023	25-9-2027

**Hoofd- en relevante nevenfuncties****mr. drs. K.H.M. Donners RA**

- Directeur-eigenaar Abshoven Accountants & Belastingadviseurs
- Lid van de Raad voor Economische Aangelegenheden van het Bisdom Roermond
- Administrateur St. Gertrudisparochie Wijlre
- Voorzitter Stichting Vrienden van Chiromo (Malawi)
- Thesaurier van de Landscommanderij Nederland van de Ridderorde van H. Graf van Jeruzalem
- Penningmeester van Pauselijke Missiewerken Nederland / Missio
- Penningmeester Stichting M Viefentwintig
- Bestuurslid Edmond Beelstichting
- Lid van de financiële commissie van de Montfortanen
- Voorzitter van Randsdaals Amateur Toneel en van Toneelvereniging Onder Ons

**drs. P.C.A. Breuls**

- Bestuurder Habets-Pletsers BV
- Bestuurslid Old Hickory Fund Maastricht
- Bestuurslid Stichting Dorpsraad Ifteren
- Voorzitter Stichting De Aw Sjaol
- Bestuurslid Parochiefederatie Edith Stein

**dr. J.F.B.M. Fiolet**

- Voorzitter Stichting Facilitair Bedrijf Provoet
- Voorzitter Procet

**mr. A.C.H. Hendriks**

- Adjunct Clustermanager Plattelandsontwikkeling – Provincie Limburg
- Lid Raad van Toezicht SGL

**dr. M.A.C.J. Potting**

- Zelfstanding Adviseur en Onderzoeker Sociaal Domein
- Lid Raad van Toezicht Eigen Kracht Centrale
- Lid Raad van Commissarissen Woningstichting HEEMwonen

**drs. F.L.A. Korver MBA**

- Voorzitter Raad van Bestuur ziekenhuis Bernhoven
- Voorzitter Raad van Commissarissen RAVNHN
- Bestuurder Stichting Zelfstandig Behandelcentrum ziekenhuis Bernhoven

**M.N.I. Caris MA**

- Secretaris Raad van Bestuur en Raad van Toezicht Stichting Koraal
- Voorzitter Cliëntenraad Annadal Kliniek
- Bestuurslid bij Stichting Beheer Groenenscheldt
- Bestuurslid, secretaris Vereniging Commissarissen en Toezichthouders Erasmus

## 2 JAARREKENING

**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023**  
 (na resultaatsbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-2023</u> €	<u>31-dec-2022</u> €
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
Kosten van ontwikkeling	1	52.508	69.665
		<u>52.508</u>	<u>69.665</u>
<b>Materiële vaste activa</b>			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2	450.278	600.371
Andere vaste bedrijfsmiddelen		738.693	713.374
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering / vooruitbetaald op materiële vaste activa		143.625	0
		<u>1.332.596</u>	<u>1.313.745</u>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>			
Op handelsdebiteuren	3	160.477	153.602
Overige vorderingen	4	634.313	527.688
Overlopende activa	5	370.347	243.157
		<u>1.165.137</u>	<u>924.447</u>
<b>Liquide middelen</b>	6	<b>3.645.719</b>	<b>4.075.685</b>
<b>Totaal activa</b>		<u><b>6.195.960</b></u>	<u><b>6.383.541</b></u>
		<u>31-dec-2023</u> €	<u>31-dec-2022</u> €
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Bestemmingsreserve	7	19.440	28.240
Bestemmingsfonds		3.057.135	2.979.602
Overige reserves		1.239.119	1.219.504
		<u>4.315.694</u>	<u>4.227.346</u>
<b>Vorzieningen</b>	8	<b>259.754</b>	<b>403.285</b>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9	252.850	157.800
Belastingen en premies sociale verzekeringen		178.373	141.819
Schulden terzake van pensioenen		82.303	78.513
Overige schulden		114.938	470.436
Overige passiva		992.048	904.341
		<u>1.620.513</u>	<u>1.752.910</u>
<b>Totaal Passiva</b>		<u><b>6.195.960</b></u>	<u><b>6.383.541</b></u>

## 2.2 RESULTATENREKENING OVER 2023

	<u>Ref.</u>	<u>2023</u> €	<u>2022</u> €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>			
Wet langdurige zorg	11	11.687.717	10.934.139
VWS- en/of Wlz-subsidies	12	233.057	75.000
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	13	284.891	247.267
		<u>12.205.665</u>	<u>11.256.406</u>
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	14	<b>493.727</b>	<b>456.619</b>
<b>Netto omzet</b>		<u>12.699.392</u>	<u>11.713.025</u>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>	15	<b>884.184</b>	<b>927.207</b>
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>13.583.576</u>	<u>12.640.232</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	16	1.101.771	762.540
Lonen en salarissen	17	6.130.864	6.199.645
Sociale lasten		1.054.886	1.098.858
Pensioenlasten		491.485	531.192
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	340.323	399.420
Overige bedrijfskosten	19	4.409.120	3.702.055
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>13.528.448</b>	<b>12.693.709</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>55.127</b>	<b>-53.477</b>
Resultaat financiële baten en lasten	20	33.220	-17.215
<b>RESULTAAT</b>		<u><u>88.347</u></u>	<u><u>-70.692</u></u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2023</u> €	<u>2022</u> €
Bestemmingsreserve		-8.800	0
Bestemmingsfonds		77.533	-61.570
Overige reserves		19.615	-9.122
		<u><u>88.347</u></u>	<u><u>-70.692</u></u>

## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
	€	€
<b>KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN</b>		
Resultaat:	88.347	-70.692
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	340.323	399.420
- mutaties voorzieningen	<u>-143.531</u>	<u>95.087</u>
	196.792	494.507
Veranderingen in werkkapitaal:		
- voorraden	0	0
- vorderingen	-240.691	-87.675
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>-132.397</u>	<u>-82.182</u>
	-373.088	-169.857
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<u>-87.949</u>	<u>253.958</u>
<b>KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN</b>		
Investerings materiële vaste activa	-344.517	-65.600
Desinvesteringen materiële vaste activa	2.500	28.841
Investerings immateriële vaste activa	0	-72.206
Desinvesteringen immateriële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	-342.017	-108.965
<b>KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN</b>		
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	0	0
<b>MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN</b>	<u><u>-429.966</u></u>	<u><u>144.993</u></u>
Stand liquide middelen per 1 januari	4.075.685	3.930.692
Stand liquide middelen per 31 december	3.645.719	4.075.685
Mutatie liquide middelen	<u><u>-429.966</u></u>	<u><u>144.993</u></u>

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

Stichting Woonzorgcentrum De Beyart (De Beyart) is statutair en feitelijk gevestigd te Maastricht, op het adres Brusselsestraat 38, en geregistreerd onder KvK-nummer 41076731.

De activiteiten bestaan hoofdzakelijk uit verzorging en verpleging.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van De Beyart, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De jaarrekening is opgesteld in euro.

Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hiernavolgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden; en
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering; en
- het bepalen van de looptijd van de vaste activa.

De Beyart hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, waarbij nog kan worden opgemerkt dat schattingen en onderliggende veronderstellingen voortdurend worden beoordeeld. Het is mogelijk dat de daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

#### **Herrubricering vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen zijn beperkt gebleven tot kleine wijzigingen in de onderverdeling van de overige bedrijfsopbrengsten, overige vorderingen en kortlopende schulden.

#### **Schattingswijziging**

Er zijn in het boekjaar geen schattingswijzigingen doorgevoerd.

## 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoord worden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat de rechtspersoon niet het juridisch eigendom heeft van opgenomen activa, wordt dit feit vermeld.

### **Immateriële en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

#### *Voorziening uitgestelde beloningen*

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties;
- ii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector;
- iii. overgangs- en garantieregelingen; en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar onderdeel 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling.

### **2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit dienstverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Voor de baten uit zorgverlening volgens de Wet langdurige zorg worden de uitgangspunten gehanteerd zoals gesteld in de geldende beleidsregels van de Nederlands Zorgautoriteit. Deze baten zijn gebaseerd op verrichte prestaties. Voor de baten uit zorgverlening uit onderaanneming volgens de Wet langdurige zorg worden de contractuele afspraken gevolgd zoals gesteld in de overeenkomst met betreffende partijen. Deze baten zijn gebaseerd op verrichte prestaties. Voor de baten uit zorgverlening uit onderaanneming volgens de Zorgverzekeringswet worden de contractuele afspraken gevolgd zoals gesteld in de overeenkomst met betreffende partijen. Deze baten zijn gebaseerd op lumpsum financiering. Voor de baten uit zorgverlening volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 worden de contractuele afspraken gevolgd zoals gesteld in de overeenkomst met de betreffende gemeenten. Deze baten zijn gebaseerd op lumpsum financiering.

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten voor het leveren van diensten, anders dan uit zorgverlening en maatschappelijke ondersteuning. Dit betreft onder andere opbrengsten uit pensioengelden, verhuur en vergoeding verblijf, en opbrengsten uit andere dienstverlening aan cliënten.

**Personele kosten**

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

**Pensioenen**

De Beyart heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Beyart. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Beyart betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De Beyart heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Vandaar dat alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening zijn verantwoord.

**2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht.**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

**2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

**2.4.6 Grondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft De Beyart zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake De Beyart is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

## ACTIVA

## 1. Immateriële vaste activa

	<b>Kosten van ontwikkeling</b>	<b>Totaal</b>
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>		
- aanschafwaarde	85.782	85.782
- cumulatieve afschrijvingen	16.117	16.117
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>69.665</u>	<u>69.665</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	0	0
- afschrijvingen	17.156	17.156
- bijzondere waardeverminderingen	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>		
.aanschafwaarde	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0
<i>- desinvesteringen</i>		
aanschafwaarde	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-17.156</u>	<u>-17.156</u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>		
- aanschafwaarde	85.782	85.782
- cumulatieve afschrijvingen	33.274	33.274
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>52.508</u>	<u>52.508</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20%	

De kosten van ontwikkeling bestaan uit geactiveerde projectkosten.

**2. Materiële vaste activa**

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit- betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>				
- aanschafwaarde	2.242.760	3.126.369	0	5.369.129
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	1.642.389	2.412.994	0	4.055.384
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>600.371</u>	<u>713.374</u>	<u>0</u>	<u>1.313.745</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
- investeringen	0	200.892	143.625	344.517
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	150.093	175.574	0	325.666
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	233.421	1.265.104	0	1.498.525
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	233.421	1.265.104	0	1.498.525
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-150.093</u>	<u>25.318</u>	<u>143.625</u>	<u>18.850</u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>				
- aanschafwaarde	2.009.339	2.062.157	143.625	4.215.121
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	1.559.061	1.323.464	0	2.882.525
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>450.278</u>	<u>738.693</u>	<u>143.625</u>	<u>1.332.596</u>
Afschrijvingspercentage	5%	10-20%	0%	

De bedrijfsgebouwen en -terreinen bestaan uit de rubrieken Verbouwingen en Instandhoudingen. De andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit de rubrieken Inventaris, Vervoermiddelen en Automatisering. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/vooruitbetaald op materiële vaste activa bestaan uit lopende projecten waarvan oplevering/ingebruikname nog niet heeft plaatsgevonden. Ultimo 2023 geldt er voor de rubriek Inventaris een investeringsverplichting van € 48.120.

**3. Vorderingen op handelsdebiteuren**

In de vordering op handelsdebiteuren is een bedrag van € 0 (2022: € 189) in mindering gebracht dat betrekking heeft op de voorziening dubieuze debiteuren.

**4. Overige vorderingen**

De overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-2023</u>	<u>31-dec-2022</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	33.186	206.937
Vorderingen uit hoofde van de Wmo	281.765	30.527
Nog te ontvangen subsidies	29.440	10.506
Personeelsvorderingen	6.472	9.566
Diversen	283.451	270.152
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<u><u>634.313</u></u>	<u><u>527.688</u></u>

In de vordering diversen is een bedrag van € 89.336 (2022: € 132.744) opgenomen dat betrekking heeft op de bij het UWV terug te vorderen transitievergoedingen in relatie tot de voorziening langdurig zieken, alsook een bedrag van € 120.122 (2022: € 75.000) dat betrekking heeft op nog te ontvangen transitiemiddelen.

Onder de overige vorderingen worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. De opbouw hiervan is als volgt:

**Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot**

	<u>t/m 2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	365.581	305.709	186.952	206.937	1.065.179
Financieringsverschil boekjaar	305.709	186.952	206.937	33.186	732.783
Correcties voorgaande jaren	-166.810	0	0	0	-166.810
Betalingen/ontvangsten	-198.771	-305.709	-186.952	-206.937	-898.368
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-59.872</u>	<u>-118.758</u>	<u>19.985</u>	<u>-173.751</u>	<u>-332.395</u>
<b>Saldo per 31 december</b>	305.709	186.952	206.937	33.186	732.783

	<u>31-dec-2023</u>	<u>31-dec-2022</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	33.186	206.937
- overige schulden	0	0
	<u><u>33.186</u></u>	<u><u>206.937</u></u>

**Specificatie financieringsverschil in het boekjaar**

	<u>31-dec-2023</u>	<u>31-dec-2022</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	11.687.717	10.477.908
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-11.654.532	-10.270.971
<b>Totaal financieringsverschil</b>	<u><u>33.186</u></u>	<u><u>206.937</u></u>

**5. Overlopende activa**

De overlopende activa bestaan met name uit vooruitbetaalde huur, licenties en verzekeringen.

**6. Liquide middelen**

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-2023</u>	<u>31-dec-2022</u>
	€	€
Bankrekeningen	3.641.348	4.073.449
Kassen	4.371	2.236
Totaal liquide middelen	<u>3.645.719</u>	<u>4.075.685</u>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

**PASSIVA****7. Eigen vermogen****Bestemmingsreserve**

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
- Giften ten gunste van welzijn bewoners	28.240	-8.800	0	19.440
Totaal bestemmingsreserve	<u>28.240</u>	<u>-8.800</u>	<u>0</u>	<u>19.440</u>

**Bestemmingsfonds**

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
- Reserve aanvaardbare kosten	2.979.602	77.533	0	3.057.135
Totaal bestemmingsfonds	<u>2.979.602</u>	<u>77.533</u>	<u>0</u>	<u>3.057.135</u>

**Overige reserves**

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€
Overige reserves:				
- Algemene en overige reserves	1.219.504	19.615	0	1.239.119
Totaal overige reserves	<u>1.219.504</u>	<u>19.615</u>	<u>0</u>	<u>1.239.119</u>

De Bestemmingsreserve bestaat uit de Giften ten gunste van welzijn bewoners en bevat de in 2021 ontvangen middelen in de vorm van een gift van een voormalige cliënt. Deze reserve dient te worden aangewend voor gemaakte kosten van activiteiten/projecten ten aanzien van het welzijn van bewoners van De Beyart.

Het Bestemmingsfonds bestaat uit de Reserve aanvaardbare kosten en bevat het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg. Deze reserve dient te worden aangewend voor de exploitatie van Wlz-, Wmo-, Zvw- en/of Jeugdwet-zorg zoals gesteld in de betreffende beleidsregel.

De Overige reserves bestaan uit de Algemene en overige reserves en hebben betrekking op middelen die niet Wlz gebonden zijn en dus ter vrije besteding zijn van de organisatie.

### 8. Voorzieningen

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2023</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2023</u>
	€	€	€	€	€
Jubileumgratificaties	84.596	2.224	7.799	0	79.021
Langdurig zieken	172.461	113.884	97.449	75.012	113.884
Langdurig zieken - transitievergoedingen	89.580	34.236	7.382	82.199	34.236
Doorbetaling na 45 dienstjaren (RVU)	35.689	0	16.135	182	19.372
Overgangs- en garantieregeling (PLB)	20.959	0	0	7.718	13.241
Totaal voorzieningen	<u>403.285</u>	<u>150.344</u>	<u>128.765</u>	<u>165.111</u>	<u>259.754</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2023</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	130.784
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	128.970
Hiervan > 5 jr.	41.976

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

#### *Jubileumgratificaties*

De voorziening jubileumgratificaties betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,00%.

#### *Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,00%.

#### *Voorziening langdurig zieken - transitievergoedingen*

De voorziening langdurig zieken - transitievergoedingen is gerelateerd aan de voorziening langdurig zieken en betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren transitievergoeding bij uitdiensttreding bij het bereiken van twee jaren van arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces). De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,00%.

#### *Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren (RVU)*

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren (RVU) betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,00%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 7,00%. De levenskans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 100%. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,00%.

*Overgangs- en garantieregeling (PLB)*

De voorziening overgangs- en garantieregeling betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van de overgangsregeling 50 jaar of ouder en de garantieregeling 55 jaar of ouder. De regelingen zien er op toe dat als een medewerker onder voorwaarden een bepaalde leeftijd bereikt, deze extra bovenwettelijke vakantie-uren toegekend krijgt. De berekening is gebaseerd op de bepalingen zoals opgenomen in de geldende CAO. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,00%.

**9. Kortlopende schulden**

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot wordt verwezen naar rubriek 4. Overige vorderingen.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-2023</u>	<u>31-dec-2022</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	10.911	3.164
- Terug te betalen zorgbonus	0	88.477
- Terug te betalen subsidie Covid-19	0	249.243
- Transitievergoedingen	98.174	120.750
- Diversen	5.853	8.801
Totaal overige schulden	<u>114.938</u>	<u>470.436</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	231.736	239.947
- Vakantiedagen	491.472	424.355
- Eindejaarsuitkering	35.647	36.833
- Onregelmatigheidstoeslag	52.918	41.150
- Overlopende passiva	180.276	162.056
Totaal overige passiva	<u>992.048</u>	<u>904.341</u>

Overlopende passiva bestaan met name uit nog te betalen accountantskosten, kosten voor consultancy en overige bedrijfskosten.

**10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen****Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

	Geschatte jaarhuursom 2024 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huurcontract
De Beyart (Brusselsestraat 38, Maastricht)	1.158.311	5.015.779	25.192.532	31-dec-2042
De Scharck (Mergelweg 359, Maastricht)	20.390	10.399		30-jun-2025
Totaal	<u>1.178.701</u>	<u>5.026.178</u>	<u>25.192.532</u>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.



## 2.6 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

### BATEN

#### 11. Baten uit Wet langdurige zorg

In de baten Wet langdurige zorg is in totaliteit € 0 (2022: € 456.231) aan correctie vorige jaren meegenomen. Voor 2022 betreft dit de gerealiseerde overproductie van 2021 die ten tijde van de totstandkoming van de jaarrekening 2021 nog niet definitief beschikt was door de NZa. In de loop van 2022 is de definitieve nacalculatie 2021 door de NZa beschikt en is het bedrag van de overproductie verwerkt in de jaarrekening 2022.

In de baten Wet langdurige zorg is in totaliteit € 0 (2022: € 278.276) aan Covid-19-compensatie opgenomen. Voor 2022 is dit bedrag gebaseerd op de extra gemaakte (Covid-19)kosten en voor de compensatie daarvan en afspraken met zorgfinanciers over de compensatie.

In de baten Wet langdurige zorg is in totaliteit € 0 (2022: € 27.322) aan energievergoeding opgenomen. Dit betreft de generieke vergoeding extra energiekosten zoals gesteld in de betreffende beleidsregel van de NZa en gebaseerd op toepasselijke wet- en regelgeving. Het bedrag is berekend conform de procedure regeling zoals gesteld in deze beleidsregel.

#### 12. Baten uit VWS- en/of Wlz-subsidies

De baten VWS- en/of Wlz-subsidies bestaan uit de transitiebudgetten die beschikbaar zijn gesteld door de NZa en het Zorgkantoor ter financiering van regionale projecten binnen de sector V&V, alsmede middelen voortvloeiend uit het regionale stimuleringsbudget Wlz en overige regiobudgetten.

#### 13. Baten uit zorgverlening in onderaanneming

De baten uit zorgverlening in onderaanneming kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Verpleging en verzorging conform de Zorgverzekeringswet	93.495	112.600
Dagbesteding VPT conform de Wet langdurige zorg	191.396	134.668
Totaal baten uit zorgverlening in onderaanneming	<u>284.891</u>	<u>247.267</u>

#### 14. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	479.326	434.081
Particuliere financiering dagbesteding	14.401	22.538
Totaal baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>493.727</u>	<u>456.619</u>

**15. Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Loonkostensubsidies	130.757	105.904
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten verhuur / vergoeding verblijf / pensioen	599.710	657.395
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	98.993	104.606
- Opbrengsten dranken, maaltijden en voedingsmiddelen	47.733	35.686
- Opbrengsten winkel	3.795	3.464
- Opbrengsten diversen	3.196	20.153
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>884.184</u>	<u>927.207</u>

**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Woonzorgcentrum De Beyart heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2023 richt deze onzekerheid zich specifiek op de subsidies Sector Plan Plus. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Woonzorgcentrum De Beyart verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

**LASTEN****16. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	801.361	638.283
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel / uitzendkrachten	300.410	124.257
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>1.101.771</u>	<u>762.540</u>

De kosten inzet externe specialisten bestaan uit de kosten voor ondersteunende diensten en de behandeldienst.

**17. Lonen en salarissen**

In de lonen en salarissen is een bedrag van € -59.509 (2022: € -20.070) opgenomen dat betrekking heeft op de mutatie van de voorziening langdurig ziekteverzuim alsook een bedrag van € 67.117 (2022: € -61.881) dat betrekking heeft op de mutatie van de verplichting openstaande vakantiedagen.

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

<u>2023</u>	<u>2022</u>
129,39	137,87

### 18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	17.156	14.344
- materiële vaste activa	323.166	385.076
Totaal afschrijvingen	<u>340.323</u>	<u>399.420</u>

In de afschrijvingen voor materiële vaste activa is een bedrag van € 2.500 (2022: € 0) in mindering gebracht dat betrekking heeft op de gerealiseerde boekwinst op de verkoop van vervoermiddelen.

### 19. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	810.957	747.243
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	284.668	238.954
Overige personeelskosten	383.812	325.115
Algemene kosten	1.072.615	821.120
Huur en leasing	1.175.463	1.116.776
Onderhoudskosten	244.524	200.071
Energiekosten	437.082	252.775
Totaal bedrijfskosten	<u>4.409.120</u>	<u>3.702.055</u>

### 20. Resultaat financiële baten en lasten

Het resultaat financiële baten en lasten bestaat over 2023 uit de ontvangen rentes over spaartegoeden en over 2022 uit de betaalde rentes over spaartegoeden.

### 21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	44.000	43.802
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productiecontrole en nacalculatie)	4.500	4.300
Totaal honoraria accountant	<u>48.500</u>	<u>48.102</u>

**22. Wet normering topinkomens (WNT)**

De bezoldiging van de directeur-bestuurder, leden van de Raad van Toezicht en overige topfunctionarissen over het jaar 2023 is als volgt:

**Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

<b>Gegevens 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.L.M. Huppertz</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur-bestuurder</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 166.866	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.073	
<i>Subtotaal</i>	€ 181.939	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 182.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	€ 181.939	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.L.M. Huppertz</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur-bestuurder</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 154.550	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.412	
<i>Subtotaal</i>	€ 167.962	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 176.000	
<b>Bezoldiging</b>	€ 167.962	

**Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>		<b>L..J.C.G.M. van der Veen</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur-bestuurder a.i.</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Kalenderjaar	2023	2022	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	11/12 t/m 31/12	N.v.t.	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	N.v.t.	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	51,75	N.v.t.	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	N.v.t.	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 29.500	N.v.t.	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 10.971		
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 8.539	N.v.t.	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 8.539		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 8.539</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

**Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>K.H.M. Donners</b>	<b>P.C.A. Breuls</b>	<b>J.F.B.M. Fiolet</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 6.000	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.300	€ 18.200	€ 18.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 6.000	€ 5.000	€ 5.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>K.H.M. Donners</b>	<b>P.C.A. Breuls</b>	<b>J.F.B.M. Fiolet</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/03 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 6.000	€ 4.191	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.400	€ 14.755	€ 17.600

**Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.C.H. Hendriks</b>	<b>M.A.C.J. Potting</b>	<b>F.L.A. Korver</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.200	€ 18.200	€ 18.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.C.H. Hendriks</b>	<b>M.A.C.J. Potting</b>	<b>F.L.A. Korver</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 5.000	€ 5.000	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.600	€ 17.600	N.v.t.

**Toezichthoudende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.N.I. Caris</b>		<b>H.G.M. Oude Hengel</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid		N.v.t.
Aanvang en einde functievulling in 2023	26/09 t/m 31/12		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 1.329		N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.837		N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 1.329		N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.N.I. Caris</b>		<b>H.G.M. Oude Hengel</b>
<b>Functiegegevens</b>	N.v.t.		Lid
Aanvang en einde functievulling in 2022	N.v.t.		01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	N.v.t.		€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.		€ 17.600

De klasse-indeling voor Stichting Woonzorgcentrum De Beyart in 2023 betreft klasse III van de categorie Zorg- en jeugdhulp, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de directeur-bestuurder van € 182.000 in 2023. Dit maximum wordt niet overschreden. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de Voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 27.300 in 2023 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 18.200 in 2023. Deze maxima worden niet

**23. Verantwoording onkosten directeur-bestuurder**

De door de directeur-bestuurder gemaakte onkosten en gedane declaraties in 2023 ten behoeve van uitoefening van de functie kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<b>2023</b>
	€
Representatie- en verteerkosten *	1.311
Reiskosten **	128
Verblijfskosten	0
Cursus- en opleidingskosten	4.900
Overige kosten ***	1.836
	<b>8.175</b>

\* Betreft lunches/diners zakelijk overleg

\*\* Betreft de vaste reiskostenvergoeding woon-werk conform CAO

\*\*\* Betreft accreditatie NVZD



## 2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De directeur-bestuurder van Stichting Woonzorgcentrum De Beyart heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 29 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum, dan wel gebeurtenissen die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

#### *Directeur-bestuurder*

w.g.  
G.J.A.M. Kerckhoffs RA CCMM 29-5-2024

#### *Raad van Toezicht*

w.g.  
Drs. P.C.A. Breuls 29-5-2024

w.g.  
Mr. A.C.H. Hendriks 29-5-2024

w.g.  
Dr. M.A.C.J. Potting 29-5-2024

w.g.  
Drs. F.L.A. Korver MBA 29-5-2024

w.g.  
M.N.I. Caris MA 29-5-2024

### 3 OVERIGE GEGEVENS

### 3.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

Het behaalde resultaat wordt toegekend aan het eigen vermogen van Stichting Woonzorgcentrum De Beyart, conform het bepaalde in artikel 14 van de statuten.

### 3.2 NEVENVESTIGINGEN

Stichting Woonzorgcentrum De Beyart heeft geen nevenvestigingen.

### 3.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van  
Stichting Woonzorgcentrum De Beyart 2023

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023****Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Woonzorgcentrum De Beyart te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Woonzorgcentrum De Beyart per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Woonzorgcentrum De Beyart zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare Jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.



## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die De raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle--informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door De raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geleen, 29 mei 2024

Audit Service Plus B.V.

w.g.

Drs. D.J.H.L. Daemen RA

# DE BEYART

Stichting Woonzorgcentrum De Beyart

Brusselsestraat 38 • 6211 PG • Maastricht

043 - 63 11 700 • [info@debeyart.nl](mailto:info@debeyart.nl) • [www.debeyart.nl](http://www.debeyart.nl)